GUIDA UTENTE

Come consultare le PEC inviate e le relative ricevute

DocSuite PA · PEC

DGroove s.r.l.

17 novembre 2026

Come consultare le PEC inviate e le relative ricevute

Scopo

Questa procedura consente di **consultare le PEC inviate dal sistema** e di verificarne le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna.
Al termine dell'operazione si sa se e quando una PEC è stata accettata dal proprio gestore e consegnata al destinatario.

Quando utilizzare questa funzionalità

Utilizzare questa procedura nei seguenti casi:

- Verificare che una PEC sia stata consegnata
- Recuperare la ricevuta di accettazione o di avvenuta consegna di un invio
- Ritrovare la PEC con cui è stato trasmesso un determinato protocollo
- Controllare l'elenco degli invii effettuati dal sistema

Prerequisiti

Prima di procedere verificare di:

- Essere abilitati alla vista **Posta inviata** del modulo PEC
- Che la PEC sia già stata inviata: le ricevute arrivano dopo l'invio

Informazioni sui campi

Filtri di ricerca

Nella parte alta della vista, restringono l'elenco delle PEC inviate.

Elenco delle PEC inviate

Nella parte centrale della vista. Le PEC inviate da un protocollo riportano il **collegamento al protocollo** di origine.

Pulsanti di azione

Nella parte bassa della vista, agiscono sulle PEC selezionate nell'elenco.

Ricevute

Fra i dettagli del Sommario della PEC inviata è riportato lo stato delle ricevute. Sono due:

- **Accettazione**: inviata al mittente dal **proprio** gestore PEC
- **Avvenuta consegna**: inviata al mittente dal gestore PEC **del destinatario**

Documenti

Pulsante a piè di pagina del Sommario della PEC: apre l'albero dei documenti, nel quale le ricevute compaiono nella colonna di sinistra sotto una **cartella dedicata**.

Informazioni generali

- **Modulo:** PEC
- **Funzionalità:** Posta inviata
- **Ruolo richiesto:** Utente abilitato alla vista Posta inviata
- **Tempo medio:** 1-2 minuti

Le due ricevute dicono cose diverse: l'accettazione certifica che il messaggio è stato preso in carico dal proprio gestore, l'avvenuta consegna che è arrivato nella casella del destinatario.

Procedura

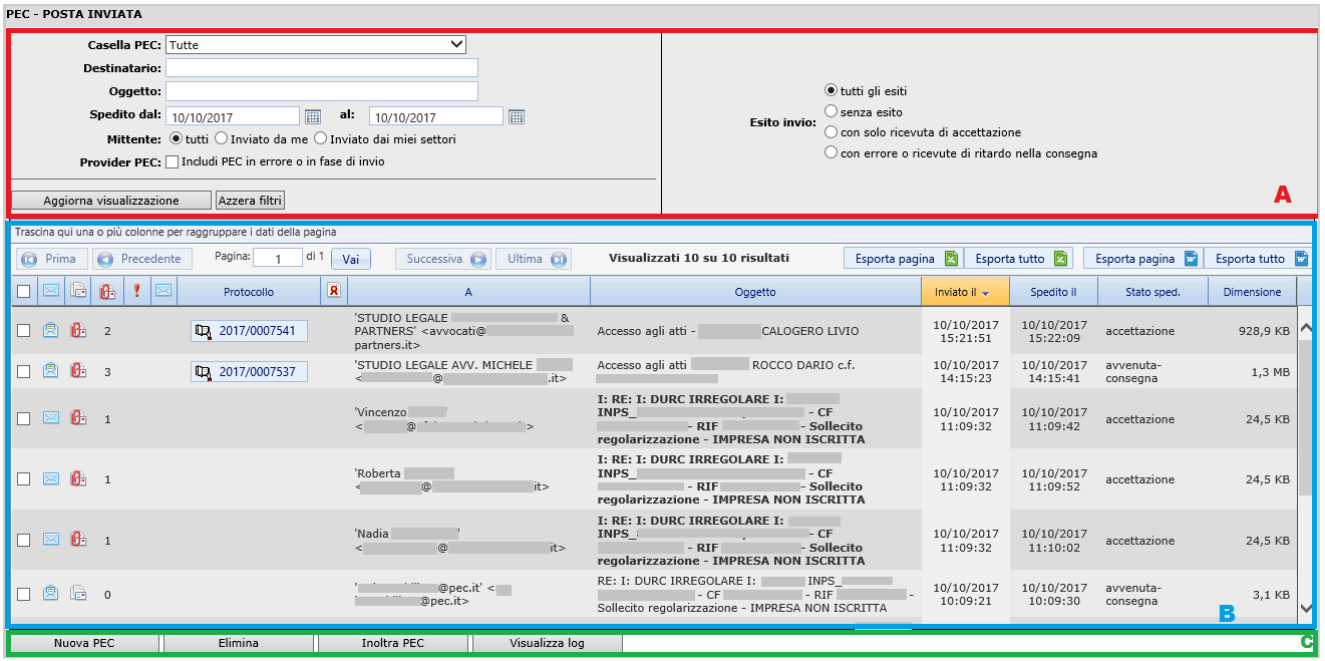
1. Aprire la vista delle PEC inviate

Dal menu principale, sotto il modulo **PEC**, selezionare **Posta inviata**.



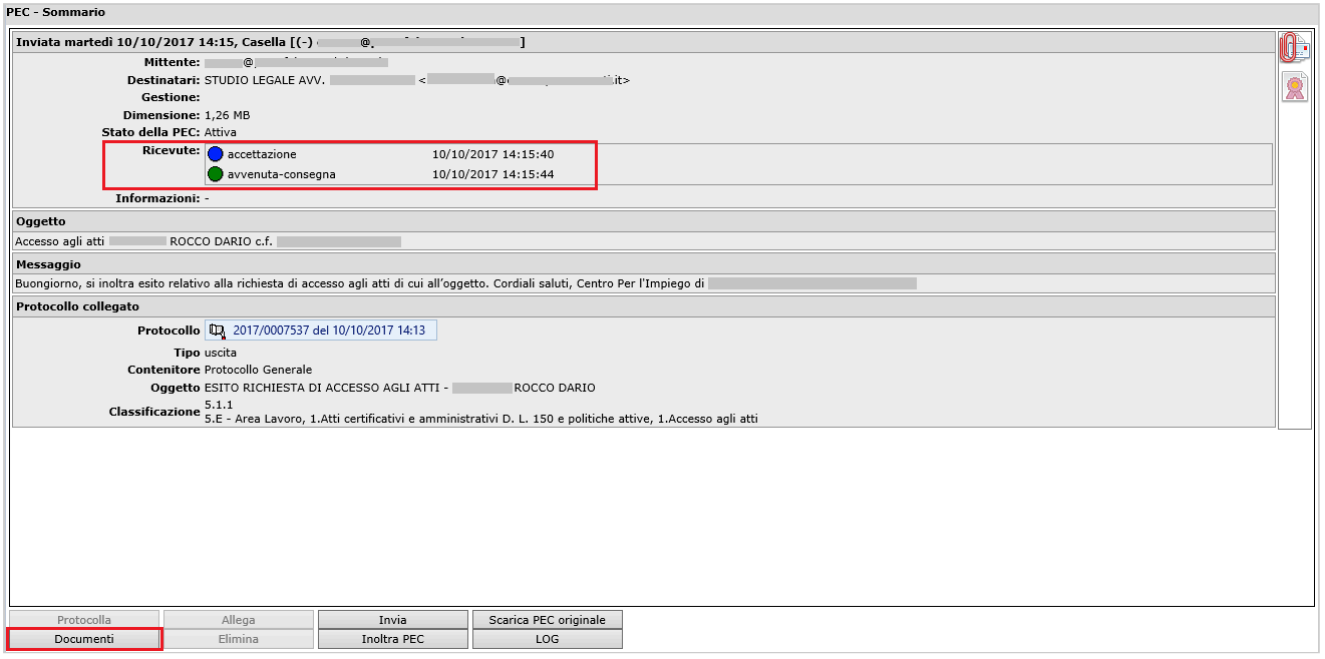
2. Individuare la PEC

Valorizzare i filtri nella parte alta della vista; l'elenco centrale riporta le PEC inviate dal sistema. Quelle partite da un protocollo ne riportano il collegamento.



3. Aprire il Sommario della PEC

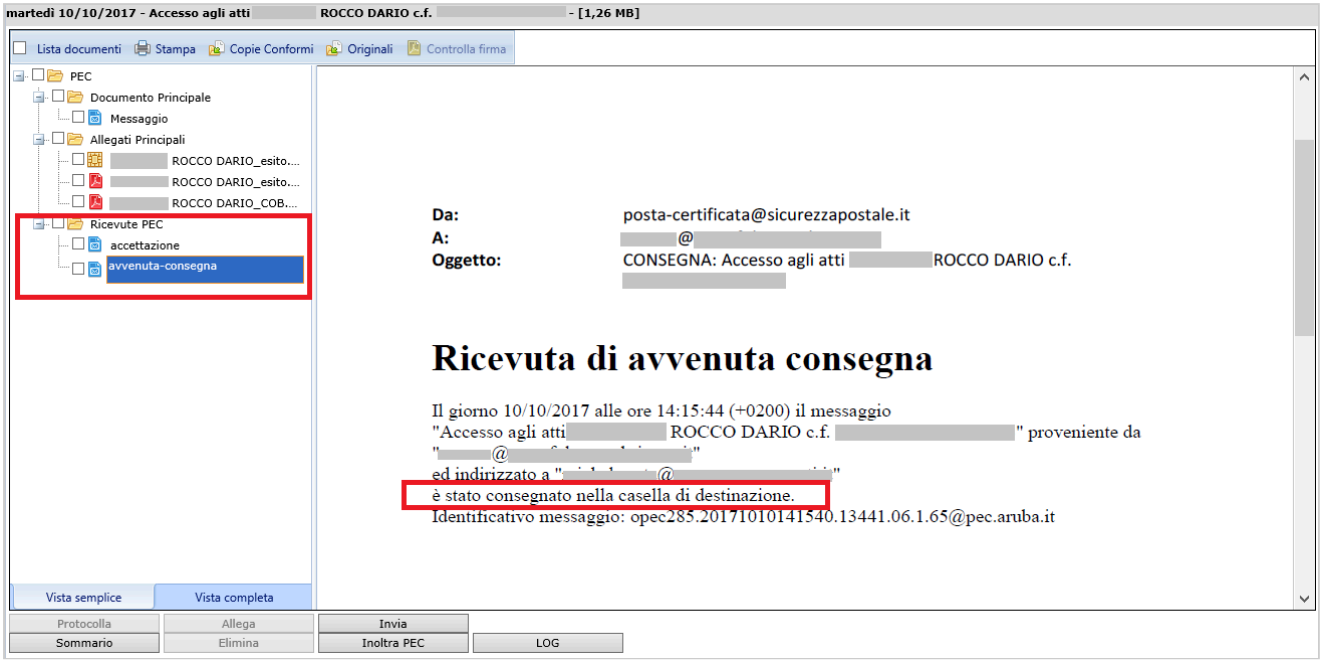
Fra i dettagli del Sommario è riportato lo stato delle ricevute. Per vederle in dettaglio selezionare il pulsante **Documenti** a piè di pagina.



4. Consultare le ricevute

Nella colonna di sinistra, dentro l'albero dei documenti, le ricevute si trovano sotto una cartella dedicata.





Risultato atteso

Al termine della procedura il sistema:

- Mostra l'elenco delle PEC inviate corrispondenti ai filtri impostati
- Riporta per ciascuna lo stato delle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna
- Rende consultabili le ricevute nell'albero dei documenti, sotto una cartella dedicata
- Collega al protocollo di origine le PEC inviate da un protocollo

Domande frequenti

Dove trovo le PEC inviate?

Nella vista *Posta inviata*, raggiungibile dal menu principale sotto il modulo PEC.

Quante ricevute riceve il mittente?

Due: la ricevuta di accettazione e quella di avvenuta consegna.

Chi invia la ricevuta di accettazione?

Il proprio gestore PEC.

Chi invia la ricevuta di avvenuta consegna?

Il gestore PEC del destinatario.

Dove sono conservate le ricevute?

Nell'albero dei documenti della PEC, sotto una cartella dedicata, raggiungibile con il pulsante *Documenti*.

Come risalgo al protocollo da cui è partita la PEC?

Dal collegamento che le PEC inviate da protocollo riportano nell'elenco.

Se la PEC non risulta collegata al protocollo, è stata comunque inviata?

Sì. Il mancato collegamento della PEC al protocollo non pregiudica l'invio: la PEC viene spedita correttamente.

Posso esportare l'elenco?

Le azioni disponibili sono quelle dei pulsanti nella parte bassa della vista.

Risoluzione problemi

Manca la ricevuta di avvenuta consegna

Possibile causa

La consegna non è ancora avvenuta: la ricevuta è inviata dal gestore PEC del destinatario e arriva dopo quella di accettazione.

Soluzione

Ricontrollare il Sommario più tardi; se la ricevuta non arriva, verificare l'indirizzo del destinatario.

Le ricevute di più PEC inviate non compaiono

Possibile causa

Le ricevute arrivano con lo scaricamento della posta in ingresso: se la coda di scaricamento è in elaborazione, compaiono dopo.

Soluzione

Riprovare più tardi. Se le ricevute non compaiono, contattare l'assistenza.

La PEC cercata non compare in elenco

Possibile causa

I filtri impostati la escludono.

Soluzione

Allargare i filtri nella parte alta della vista e ripetere la ricerca.

Ho ricevuto solo la ricevuta di accettazione

Possibile causa

Il destinatario ha un indirizzo di posta elettronica ordinario: il suo provider non può, per definizione, spedire la ricevuta di avvenuta consegna.

Soluzione

Verificare nella ricevuta di accettazione se accanto all'indirizzo del destinatario compare tra parentesi la dicitura **Posta ordinaria**.

Ricevo l'errore Delivery Status Notification, Routing Server Failure

Possibile causa

L'errore è restituito dal server di posta del proprio provider quando la PEC è spedita a un indirizzo con un errore formale nel dominio del destinatario, cioè nella parte dopo il simbolo @ (per esempio un indirizzo trascritto in modo incompleto).

Soluzione

Correggere l'indirizzo del destinatario e spedire di nuovo la PEC.

Terminologia correlata

Questa procedura può essere utilizzata anche per:

- Verificare la consegna di una PEC
- Trovare la ricevuta di accettazione di una PEC
- Consultare l'elenco delle PEC inviate
- Risalire al protocollo da cui è partita una PEC
- Scaricare le ricevute di una posta certificata