GUIDA UTENTE

Come sospendere un gruppo di protocolli

DocSuite PA · Amministrazione

DGroove s.r.l.

6 novembre 2026

Come sospendere un gruppo di protocolli

Scopo

Questa procedura consente di sospendere un certo numero di protocolli dell'anno in uso, con la funzione Sospensione del menu Amministrazione, per poterli recuperare e utilizzare in seguito, per esempio a cambio anno effettuato.

Al termine dell'operazione i numeri sospesi compaiono nella vista di Protocollo "Elenco per Recupero".

Quando utilizzare questa funzionalità

Utilizzare questa procedura nei seguenti casi:

- Riservare una quantità di numeri di protocollo da usare dopo il cambio anno
- Sospendere protocolli nell'anno in uso, che può essere diverso dall'anno in corso

Prerequisiti

Prima di procedere verificare di:

- Poter accedere al menu Amministrazione
- Sapere quanti protocolli sospendere e a quale data

Informazioni sui campi

Area A - Ultimo Protocollo Utilizzato

Mostra anno, progressivo e data dell'ultimo protocollo registrato.

Area B - Protocolli da sospendere

Richiede di inserire la quantità di protocolli da sospendere e la data.

Area C - Ultimo Protocollo Sospeso

Mostra il progressivo che verrà assegnato all'ultimo protocollo sospeso e, a sospensione avvenuta, l'elenco dei numeri sospesi.

Conferma

La prima volta che si preme mostra il numero dell'ultimo protocollo sospeso; la seconda volta sospende effettivamente i protocolli.

Informazioni generali

- **Modulo:** Amministrazione
- **Funzionalità:** Sospensione dei protocolli

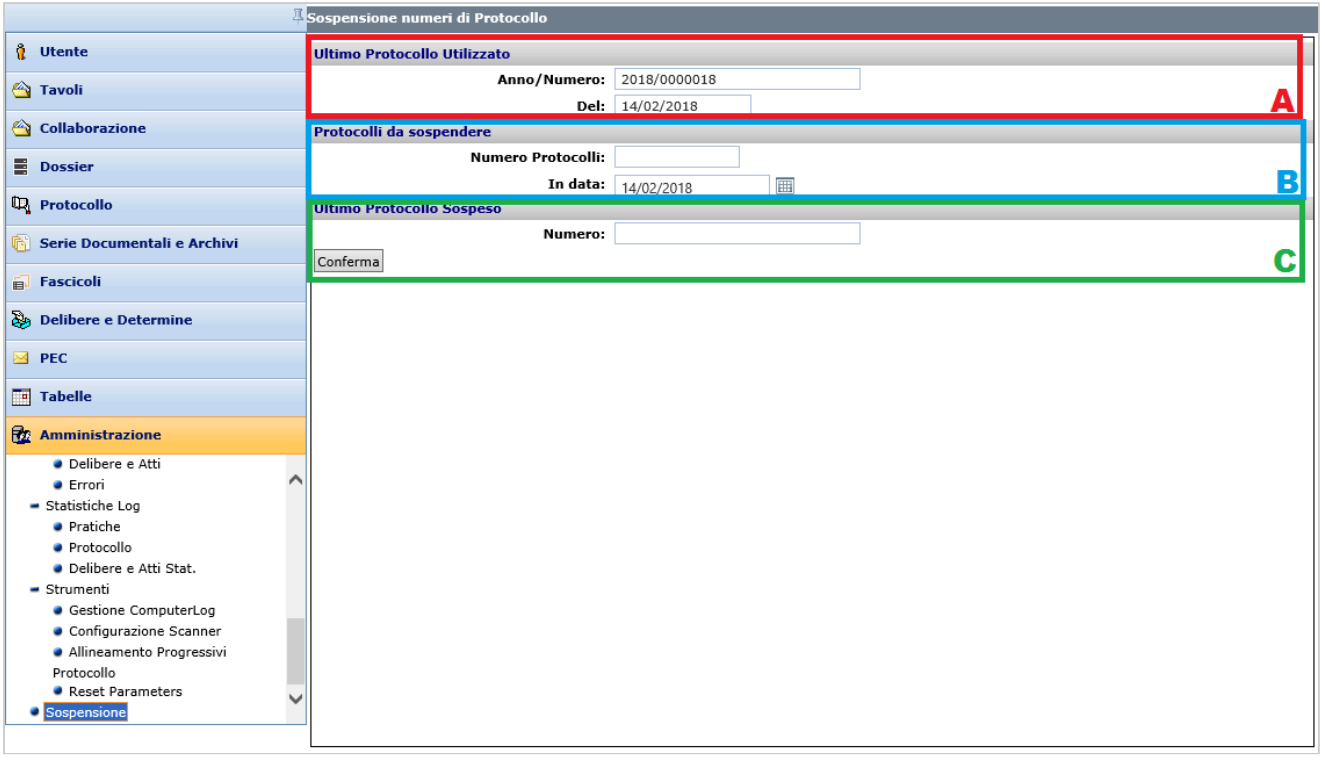
- **Ruolo richiesto:** Amministratore di sistema
- **Tempo medio:** 2-3 minuti

I protocolli sospesi si recuperano dalla vista di Protocollo "Elenco per Recupero", descritta nella guida *Docsuite PA: Protocollo - Come recuperare e annullare i protocolli sospesi*. Per il cambio anno vedere *Docsuite PA: Amministrazione - Come azzerare i contatori per il cambio anno*.

Procedura

1. Aprire la funzione

Dal menu **Amministrazione** selezionare **Sospensione**.



2. Controllare l'ultimo protocollo utilizzato

In area A verificare anno, progressivo e data dell'ultimo protocollo registrato.

3. Indicare quantità e data

In area B inserire la quantità di protocolli da sospendere e la data.

4. Verificare il numero dell'ultimo protocollo sospeso

Premere **Conferma** una prima volta: in area C si visualizza il numero dell'ultimo protocollo sospeso.

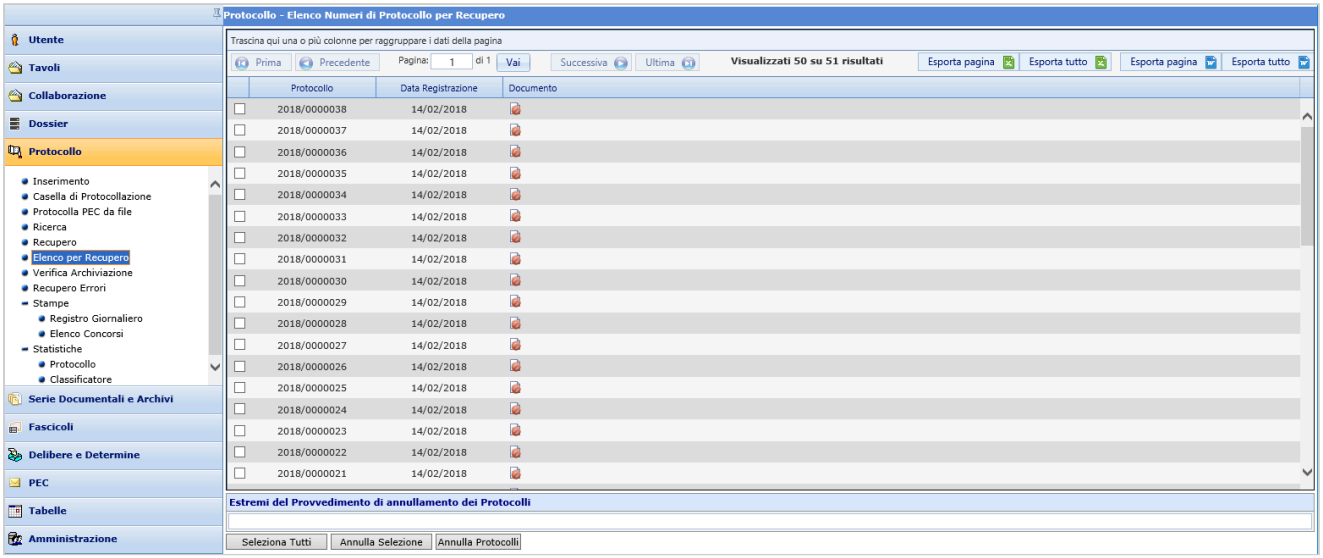
5. Sospendere i protocolli

Premere **Conferma** una seconda volta: i protocolli vengono sospesi e in area C compare l'elenco dei numeri sospesi.



6. Controllare la vista di recupero

Al termine, i protocolli sospesi compaiono nella vista di Protocollo **Elenco per Recupero**.



Risultato atteso

Al termine della procedura il sistema:

- sospende la quantità di protocolli indicata, a partire dalla data scelta
- mostra in area C l'elenco dei numeri sospesi
- rende i protocolli sospesi disponibili nella vista Elenco per Recupero

Domande frequenti

A che cosa serve la sospensione?

A riservare un certo numero di protocolli dell'anno in uso, da recuperare e utilizzare in seguito, per esempio a cambio anno effettuato.

Perché devo premere Conferma due volte?

La prima volta mostra il numero dell'ultimo protocollo sospeso, la seconda sospende effettivamente i protocolli.

Che cosa mostra l'area C?

Il progressivo che verrà assegnato all'ultimo protocollo sospeso e, a sospensione avvenuta, l'elenco dei numeri sospesi.

Dove trovo i protocolli sospesi?

Nella vista di Protocollo Elenco per Recupero.

L'anno in uso coincide con l'anno in corso?

Non necessariamente: l'anno in utilizzo può essere diverso dall'anno in corso.

Risoluzione problemi

I protocolli non risultano sospesi

Possibile causa

Conferma è stato premuto una sola volta: la prima pressione mostra solo il numero dell'ultimo protocollo sospeso.

Soluzione

Premere Conferma una seconda volta.

Terminologia correlata

Questa procedura può essere utilizzata anche per:

- Riservare numeri di protocollo
- Impostare una riserva di protocollo prima del cambio anno
- Sospendere numeri di protocollo
- Usare la funzione Sospensione