GUIDA UTENTE

Come configurare i parametri del sito di Amministrazione Trasparente

DocSuite PA · Serie Documentali

DGroove s.r.l.

6 novembre 2026

Come configurare i parametri del sito di Amministrazione Trasparente

Scopo

Questa procedura consente di consultare i parametri dell'area di amministrazione del sito di Amministrazione Trasparente di DocSuite PA, dove si impostano e si configurano le opzioni del sito.

Al termine dell'operazione si ha a video l'elenco dei parametri e se ne conosce il significato.

Quando utilizzare questa funzionalità

Utilizzare questa procedura nei seguenti casi:

- Personalizzare la segnatura dei documenti pubblicati
- Personalizzare etichette, intestazione e piè di pagina del sito
- Impostare il tema grafico del sito per un cliente
- Attivare l'analisi degli accessi con Google Analytics
- Capire a che cosa serve un parametro del sito

Prerequisiti

Prima di procedere verificare di:

- Conoscere l'indirizzo del sito di Amministrazione Trasparente
- Avere le credenziali di accesso all'area di amministrazione, richieste al primo accesso

Informazioni sui campi

SignatureEnable

Consente di personalizzare la segnatura dei documenti pubblicati.

SignatureTemplate

Definisce il template di segnatura dei documenti. Funziona solo se SignatureEnable è impostato a True.

ViewDocumentFullName

Se impostato a true, viene visualizzato il nome completo del documento.

CsvFilePath

Percorso del server dove vengono salvati i file CSV delle singole serie, perché gli utenti li possano scaricare.

DocumentsHeaderLabel

Consente di modificare le etichette dei documenti principali e degli allegati.

HeaderExternalUrl

Inserisce nell'intestazione della pagina un link personalizzato.

FooterExternalUrl

Inserisce nel piè di pagina un link personalizzato.

ShowSeriesCountDetails

Mostra il contatore delle registrazioni presenti nella serie e di quelle in primo piano (per esempio: 20 registrazioni di cui 2 in primo piano).

ThemeConfiguration

Tema personalizzato (colori, font e altro), implementabile per ogni cliente.

CustomFamilyLink

Inserisce voci "fittizie" che in realtà sono link ad altri siti o pagine.

OneDocumentSeriesItemEnable

Se una serie documentale contiene una sola registrazione, questa viene visualizzata in primo piano.

SimpleSearchEnable

Nella ricerca vengono esposti solo i campi relativi a oggetto e data.

HistoryEnable

Abilita la ricerca in un eventuale archivio storico.

GoogleAnalyticscsCode

Codice di Google Analytics per attivare l'analisi degli accessi.

AnalyticsStartDate

Data iniziale del conteggio delle visite per ogni sezione.

AnalyticsIdView

Identificativo della vista del portale di Google Analytics.

Informazioni generali

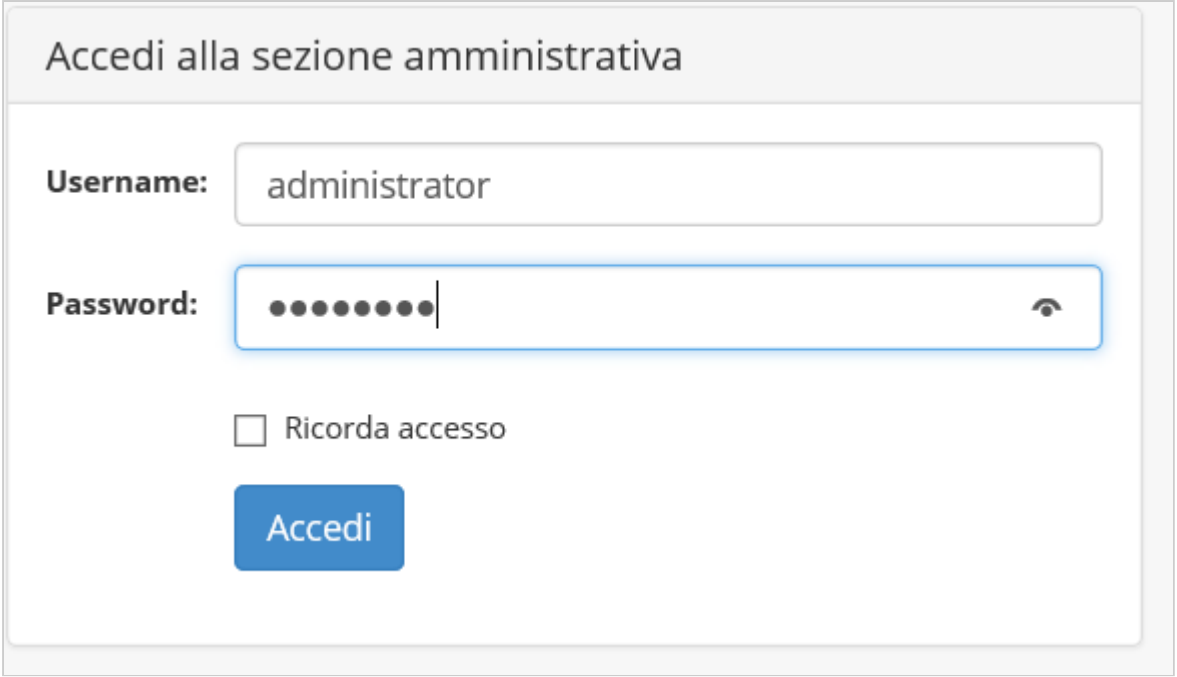
- **Modulo:** Serie Documentali
- **Funzionalità:** Parametri del sito di Amministrazione Trasparente
- **Ruolo richiesto:** Amministratore del sito di Amministrazione Trasparente
- **Tempo medio:** 5-10 minuti

L'area di amministrazione si trova all'interno del sito di Amministrazione Trasparente.

Procedura

1. Aprire l'area di amministrazione del sito

Digitare l'indirizzo del sito di Amministrazione Trasparente seguito da **/admin**.

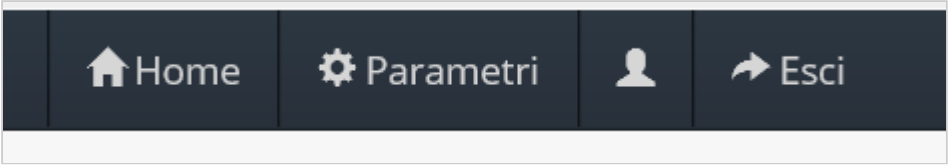


2. Accedere con le credenziali

Inserire le credenziali di accesso, richieste come prima cosa.

3. Aprire l'elenco dei parametri

Selezionare la voce **Parametri** in alto.



4. Individuare il parametro di interesse

Consultare l'elenco e individuare il parametro da configurare, con l'aiuto delle descrizioni riportate in Informazioni sui campi.

Risultato atteso

Al termine della procedura il sistema:

- apre l'area di amministrazione del sito dopo l'autenticazione
- mostra l'elenco dei parametri configurabili
- rende individuabile il parametro che regola il comportamento del sito da personalizzare

Domande frequenti

Come si apre l'area di amministrazione del sito?

Digitando l'indirizzo del sito di Amministrazione Trasparente seguito da /admin: vengono richieste subito le credenziali di accesso.

Dove trovo l'elenco dei parametri?

Con la voce "Parametri" in alto nell'area di amministrazione.

Come personalizzo la segnatura dei documenti?

Con SignatureEnable, che la attiva, e SignatureTemplate, che ne definisce il template. SignatureTemplate funziona solo se SignatureEnable è True.

Posso cambiare le etichette dei documenti?

Sì, con DocumentsHeaderLabel, che modifica le etichette dei documenti principali e degli allegati.

Come aggiungo un link nell'intestazione o nel piè di pagina?

Con HeaderExternalUrl per l'intestazione e FooterExternalUrl per il piè di pagina.

Si può avere un tema diverso per ogni cliente?

Sì: ThemeConfiguration è un tema personalizzato (colori, font e altro) implementabile per ogni cliente.

Come attivo l'analisi degli accessi?

Con i parametri di Google Analytics: GoogleAnalyticscsCode, AnalyticsStartDate e AnalyticsIdView.

Come limito la ricerca a oggetto e data?

Con SimpleSearchEnable: in ricerca vengono esposti solo i campi relativi a oggetto e data.

Risoluzione problemi

Non riesco ad accedere all'area di amministrazione

Possibile causa

L'indirizzo non termina con /admin oppure le credenziali non sono corrette.

Soluzione

Digitare l'indirizzo del sito seguito da /admin e riprovare con le credenziali di accesso.

Il template di segnatura non produce effetti

Possibile causa

SignatureTemplate funziona solo se SignatureEnable è impostato a True.

Soluzione

Verificare che SignatureEnable sia True.

Terminologia correlata

Questa procedura può essere utilizzata anche per:

- Configurare il sito di Amministrazione Trasparente
- Accedere all'area admin di Amministrazione Trasparente
- Elencare i parametri del sito
- Personalizzare la segnatura del sito
- Impostare Google Analytics sul sito