GUIDA UTENTE

Come protocollare una PEC da file

DocSuite PA · Protocollo

DGroove s.r.l.

6 novembre 2026

Come protocollare una PEC da file

Scopo

Questa procedura consente di protocollare manualmente un messaggio PEC salvato come file **.eml** sul proprio computer.
Al termine dell'operazione il messaggio e i suoi allegati sono registrati come un normale protocollo.

Quando utilizzare questa funzionalità

Utilizzare questa procedura nei seguenti casi:

- Protocollare una PEC che è stata scaricata localmente e non è più nella casella
- Recuperare un messaggio che non è stato protocollato al momento dell'arrivo
- Registrare una PEC ricevuta su una casella diversa da quelle collegate al sistema

Prerequisiti

Prima di procedere verificare di:

- Avere il file **.eml** del messaggio salvato sul proprio computer
- Sapere su quale casella di protocollazione registrare il messaggio
- Disporre dei dati necessari alla protocollazione: contenitore, mittenti, destinatari e classificazione

Informazioni sui campi

Casella di protocollazione

Casella sulla quale viene registrato il messaggio. Si seleziona nella prima finestra della procedura.

File .eml

Il messaggio PEC salvato sul computer. Si seleziona dal proprio file system.

Selezione degli allegati

Elenco dei documenti contenuti nel messaggio, fra i quali scegliere quelli da protocollare. **Va sempre indicato quale fra i documenti è il documento principale.**

Dati di protocollo

Contenitore, mittenti, destinatari e classificazione: sono i dati che completano la registrazione, gli stessi di una protocollazione ordinaria.

Informazioni generali

- **Modulo:** Protocollo

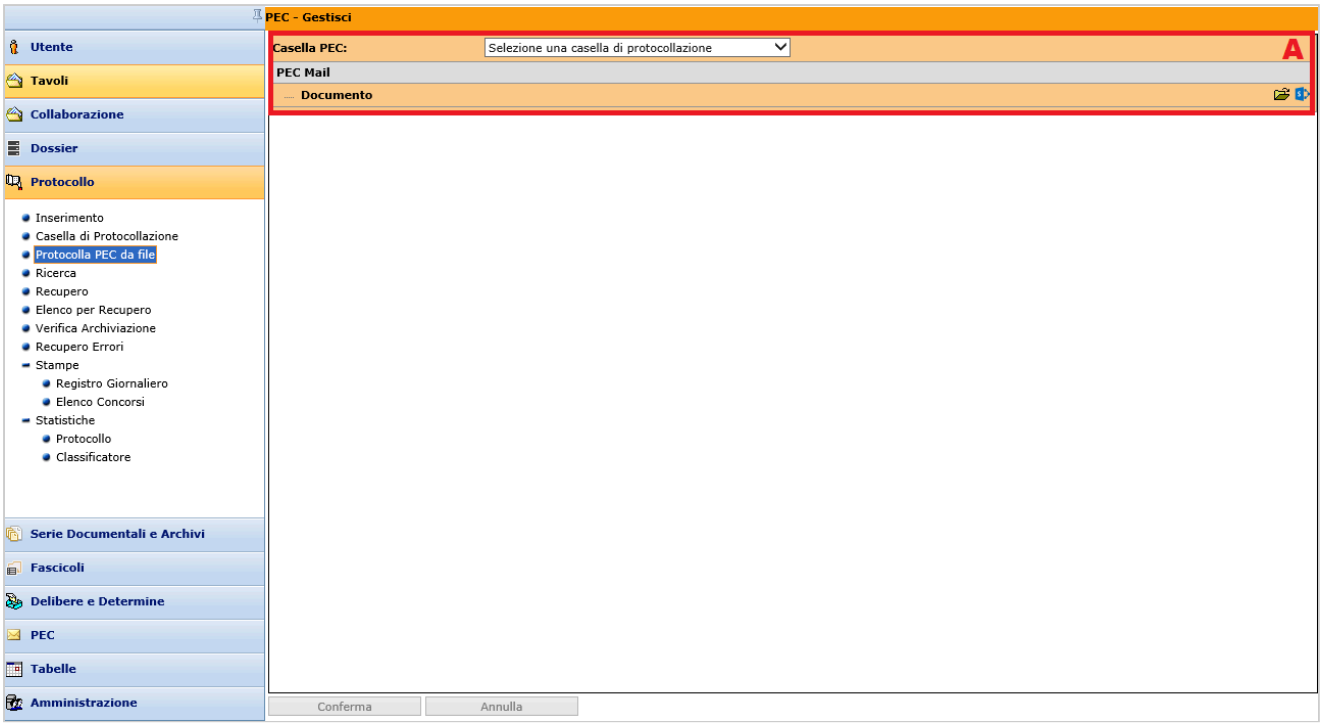
- **Funzionalità:** Protocolla PEC da File
- **Ruolo richiesto:** Utente abilitato alla protocollazione sulla casella scelta
- **Tempo medio:** 3-5 minuti

Dopo la scelta del file la procedura si comporta come una normale protocollazione di PEC: cambia soltanto il punto di partenza, che è un file invece di un messaggio in casella.

Procedura

1. Aprire la funzione

Dal menu selezionare **Protocollo** e quindi **Protocolla PEC da File**.

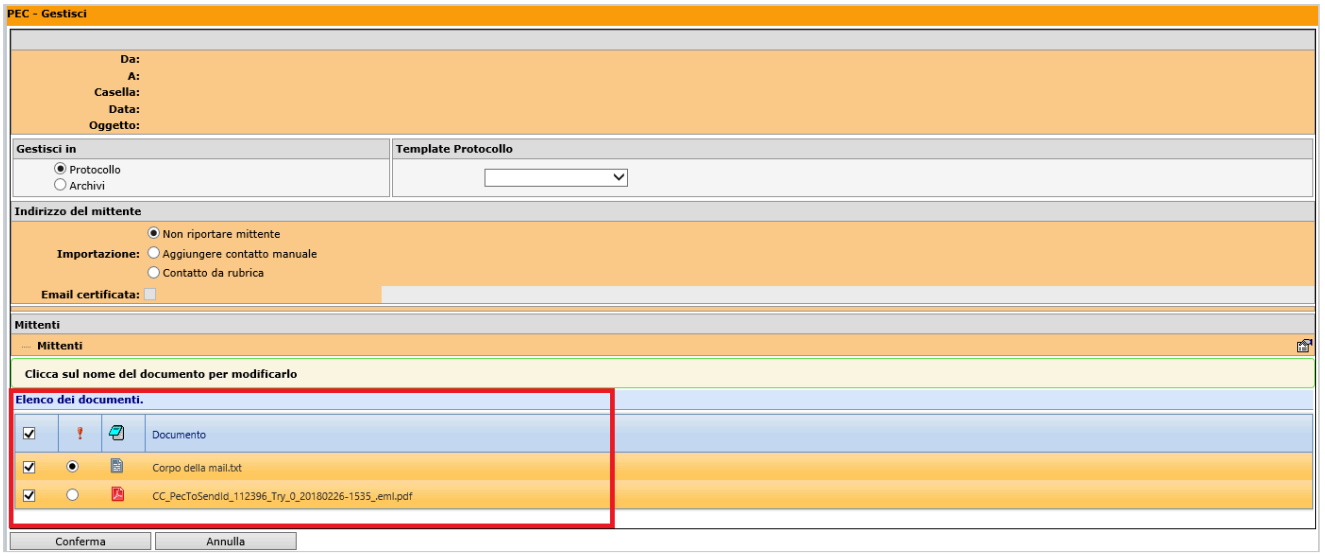


2. Scegliere casella e file

Selezionare la casella di protocollazione e, dal proprio file system, il file **.eml** da registrare.

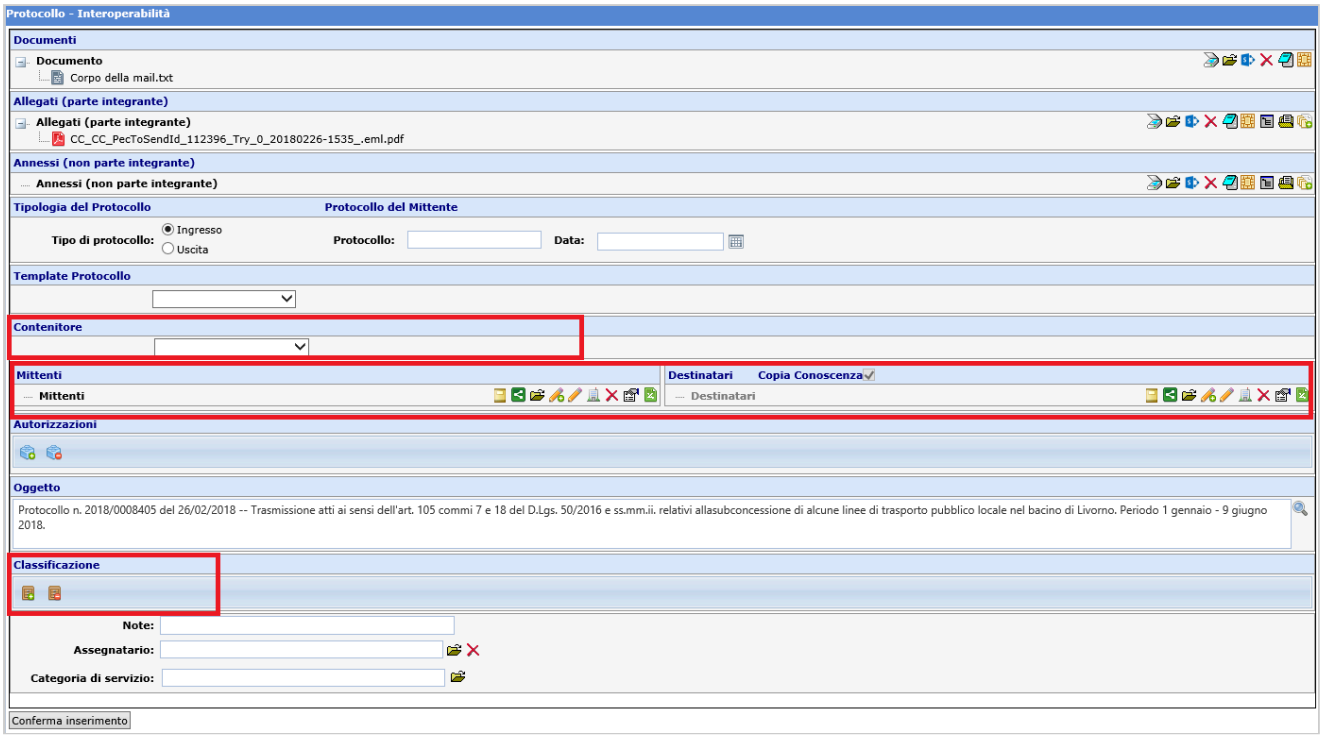
3. Selezionare i documenti da protocollare

Nella finestra successiva scegliere fra gli allegati del messaggio quelli da protocollare e indicare quale è il **documento principale**.



4. Completare i dati di protocollo

Nella schermata di inserimento compilare i restanti dati: contenitore, mittenti, destinatari e classificazione.



5. Confermare l'inserimento

Confermare per registrare il protocollo e ottenere il numero.

Risultato atteso

Al termine della procedura il sistema:

- Registra il messaggio PEC come protocollo sulla casella scelta

- Associa al protocollo i documenti selezionati, con il principale indicato
- Emette il numero di protocollo

Domande frequenti

Che cos'è un file .eml?

È il formato in cui un messaggio di posta viene salvato su disco. È il file da cui parte questa procedura.

Devo indicare il documento principale?

Sì, va sempre indicato quale fra i documenti selezionati è il principale.

Posso protocollare solo alcuni allegati?

Sì. Nella finestra di selezione si scelgono i documenti da protocollare.

È diverso dal protocollare una PEC dalla casella?

Dopo la scelta del file no: la procedura prosegue come una normale protocollazione di PEC.

Quali dati devo avere pronti?

Contenitore, mittenti, destinatari e classificazione, come per qualsiasi protocollo.

Risoluzione problemi

Il file non viene accettato

Possibile causa

Il file selezionato non è un messaggio in formato .eml.

Soluzione

Salvare di nuovo il messaggio dalla propria casella nel formato .eml e ripetere l'operazione.

La casella di protocollazione desiderata non compare

Possibile causa

L'utente non è abilitato a protocollare su quella casella.

Soluzione

Richiedere l'abilitazione all'amministratore dell'applicativo.

Il sistema non consente di proseguire dalla selezione degli allegati

Possibile causa

Non è stato indicato quale documento è il principale.

Soluzione

Indicare il documento principale e proseguire.

Terminologia correlata

Questa procedura può essere utilizzata anche per:

- Protocollare una PEC salvata su disco
- Registrare un messaggio .eml
- Protocollare manualmente una posta certificata
- Recuperare una PEC non protocollata
- Protocollare gli allegati di un messaggio PEC