GUIDA UTENTE

Come autorizzare un settore a un protocollo

DocSuite PA · Protocollo

DGroove s.r.l.

6 novembre 2026

Come autorizzare un settore a un protocollo

Scopo

Questa procedura consente di autorizzare uno o più settori a un protocollo, rendendolo visibile agli utenti dell'ufficio competente.
Al termine dell'operazione gli utenti dei settori autorizzati possono consultare il sommario e i documenti del protocollo e aggiungere a loro volta altri uffici assegnatari.

Quando utilizzare questa funzionalità

Utilizzare questa procedura nei seguenti casi:

- Rendere visibile un protocollo all'ufficio competente per la trattazione
- Coinvolgere un secondo settore su una pratica già protocollata
- Correggere un'assegnazione, togliendo un settore e indicandone un altro

Prerequisiti

Prima di procedere verificare di:

- Avere accesso al protocollo su cui intervenire
- Sapere quali settori devono essere autorizzati

Informazioni sui campi

Settori autorizzati

Elenco dei settori che possono vedere il protocollo. Gli utenti che appartengono a un settore autorizzato possono visualizzarne il sommario e i documenti e aggiungere altri uffici assegnatari.

Lista Settori

Elenco dei settori censiti nel sistema, dal quale si selezionano uno o più uffici da autorizzare.

Comandi disponibili

- **Selezione dei settori**: apre la lista dei settori del sistema e consente di sceglierne uno o più
- **Eliminazione**: toglie dall'elenco il settore selezionato

Informazioni generali

- **Modulo:** Protocollo
- **Funzionalità:** Autorizzazione
- **Ruolo richiesto:** Utente abilitato a intervenire sulle autorizzazioni del protocollo
- **Tempo medio:** 1-2 minuti

L'autorizzazione lavora sui **settori**, non sui singoli utenti: autorizzando un ufficio si rende il protocollo visibile a tutti gli utenti che ne fanno parte. Il singolo protocollo può essere assegnato anche a settori diversi da quello che lo ha registrato.

Procedura

1. Aprire le autorizzazioni del protocollo

Dal protocollo, accedere alla sezione delle autorizzazioni: riporta i settori già autorizzati.

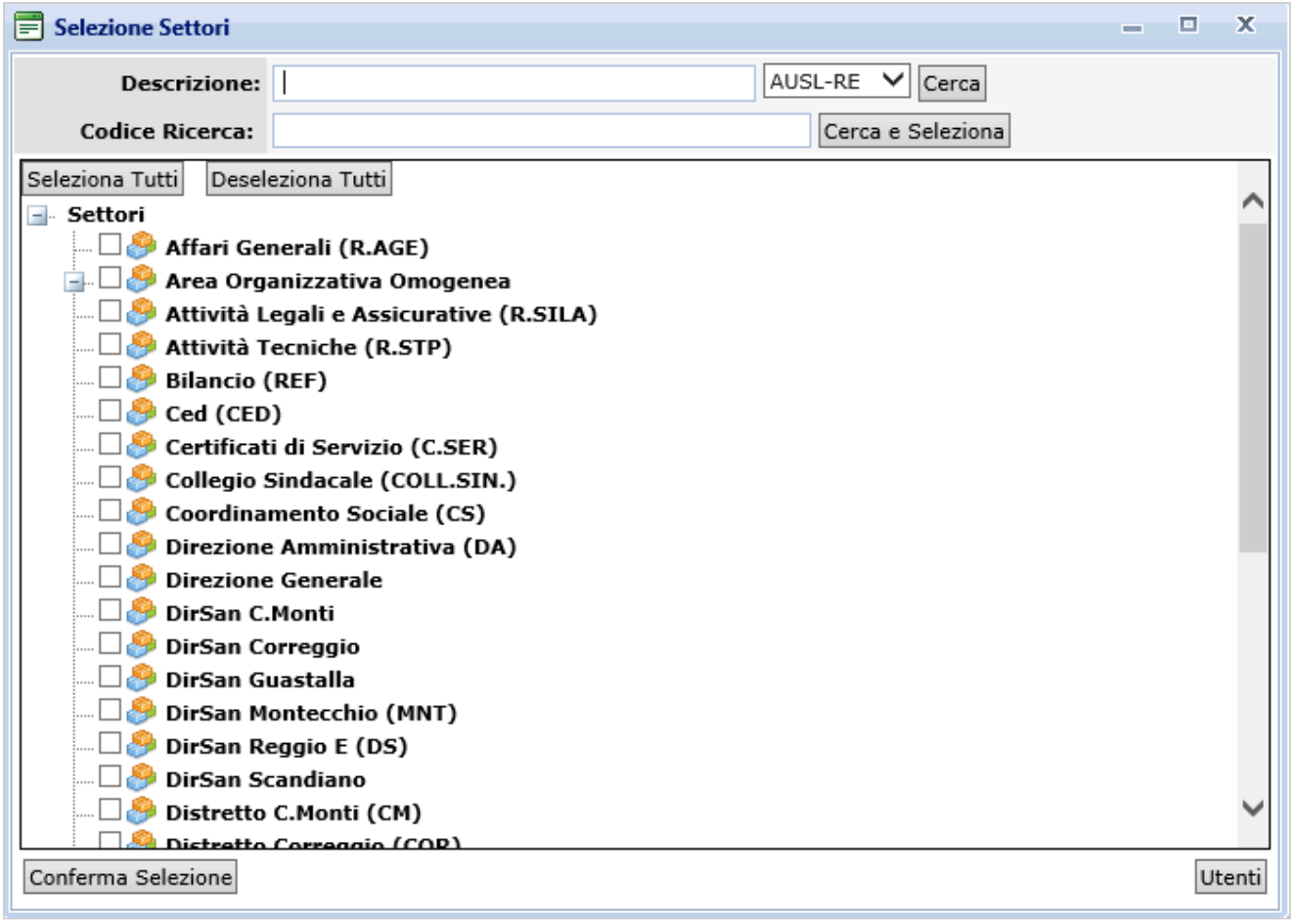


2. Aprire la lista dei settori

Selezionare il comando di selezione dei settori per aprire la lista di quelli censiti nel sistema.

3. Scegliere i settori da autorizzare

Selezionare uno o più settori dalla lista e confermare.



4. Togliere un settore, se necessario

Selezionare il settore da revocare e usare il comando di eliminazione.

Risultato atteso

Al termine della procedura il sistema:

- Aggiunge i settori scelti all'elenco dei settori autorizzati
- Rende il protocollo visibile agli utenti che appartengono a quei settori
- Consente a quegli utenti di consultare sommario e documenti
- Consente loro di aggiungere a loro volta altri uffici assegnatari

Domande frequenti

Autorizzo un settore o un singolo utente?

Un settore. Il protocollo diventa visibile a tutti gli utenti che ne fanno parte.

Che cosa può fare chi riceve l'autorizzazione?

Visualizzare il sommario e i documenti del protocollo e aggiungere altri uffici assegnatari.

Posso autorizzare più settori insieme?

Sì, la lista consente di selezionarne uno o più in una sola volta.

Posso togliere un settore già autorizzato?

Sì, selezionandolo e usando il comando di eliminazione.

L'autorizzazione vale anche per i settori di altri uffici?

Sì. Il singolo protocollo può essere assegnato anche a utenti che fanno riferimento ad altri settori dell'azienda.

Che differenza c'è con la distribuzione per competenza o conoscenza?

L'autorizzazione rende il protocollo visibile a un settore; la distribuzione per competenza o conoscenza è il successivo smistamento fra uffici, descritto in una guida dedicata.

Risoluzione problemi

Il settore cercato non compare nella lista

Possibile causa

Il settore non è censito fra i settori del sistema.

Soluzione

Verificare il censimento del settore con l'amministratore dell'applicativo.

Gli utenti del settore autorizzato non vedono il protocollo

Possibile causa

L'autorizzazione non è stata confermata, oppure gli utenti non appartengono al settore indicato.

Soluzione

Riaprire le autorizzazioni del protocollo e verificare che il settore sia presente in elenco.

Non riesco a intervenire sulle autorizzazioni

Possibile causa

L'utente non è abilitato a operare sulle autorizzazioni di quel protocollo.

Soluzione

Richiedere l'abilitazione all'amministratore dell'applicativo.

Terminologia correlata

Questa procedura può essere utilizzata anche per:

- Assegnare un protocollo a un ufficio
- Rendere visibile un protocollo a un settore
- Aggiungere un settore assegnatario
- Revocare l'autorizzazione di un settore
- Distribuire le autorizzazioni di un protocollo