GUIDA UTENTE

Come inviare lettere, raccomandate e telegrammi con Posteweb

DocSuite PA · Protocollo

DGroove s.r.l.

6 novembre 2026

Come inviare lettere, raccomandate e telegrammi con Posteweb

Scopo

Questa procedura consente di **inviare lettere, raccomandate e telegrammi dai protocolli per via telematica**, attraverso l'integrazione con il servizio Posteweb.
Al termine dell'operazione la spedizione è affidata a Posteweb e resta consultabile fra gli invii telematici effettuati.

Quando utilizzare questa funzionalità

Utilizzare questa procedura nei seguenti casi:

- Spedire per posta ordinaria un documento protocollato senza stamparlo e imbustarlo
- Inviare una raccomandata partendo dal protocollo
- Trasmettere un telegramma
- Consultare gli invii telematici effettuati o i consumi per settore

Prerequisiti

Prima di procedere verificare di:

- Che l'azienda abbia attivato un **account Posteweb**
- Che il protocollo sia **in uscita**: la funzionalità è disponibile solo per questa tipologia
- Possedere i **diritti per gestire le PEC sul contenitore**
- Che i dati di rubrica di mittente e destinatario siano **completi**: è la condizione perché l'invio vada a buon fine

Informazioni sui campi

Invia Lettera

Predispone l'invio con i dati del mittente, del destinatario e il documento, compresi gli eventuali allegati.

Invia Raccomandata

Predispone l'invio con i dati del mittente, del destinatario e il documento, compresi gli eventuali allegati.

Invia Telegramma

Predispone l'invio con i dati del mittente, del destinatario e il **testo del telegramma**. Questa funzionalità **non invia il documento né gli allegati**.

Account PosteWeb

Menu a tendina dal quale va selezionata una voce: è la condizione per attivare il pulsante **Invia**. Nel sistema si possono configurare più settori sullo stesso account, suddivisione utile per i resoconti sui costi del singolo settore e per l'interrogazione degli invii effettuati. L'associazione fra account e settore è gestita direttamente sulla banca dati.

Posta Inviata

Vista di menu, per i soli utenti configurati, che consente di interrogare gli invii telematici effettuati, filtrati per settore. Nella parte alta si valorizzano i filtri — in *Account PosteWeb* compaiono i settori a cui l'utente è abilitato — e nella parte bassa il pulsante **Esporta** estrae l'elenco degli invii in formato Excel.

Costi

Vista di menu che mostra i consumi suddivisi per settore e tipologia di invio. Nella parte alta si filtra per periodo, nella parte bassa il pulsante **Esporta** estrae il prospetto dei consumi in formato Excel. **L'accesso è riservato agli utenti amministratori.**

Informazioni generali

- **Modulo:** Protocollo
- **Funzionalità:** Invio Posteweb
- **Ruolo richiesto:** Utente con i diritti per gestire le PEC sul contenitore; amministratore per la vista Costi
- **Tempo medio:** 3-5 minuti

Le maschere di invio di lettera e raccomandata si presentano identiche; quella del telegramma si distingue perché richiede l'inserimento del testo del messaggio.

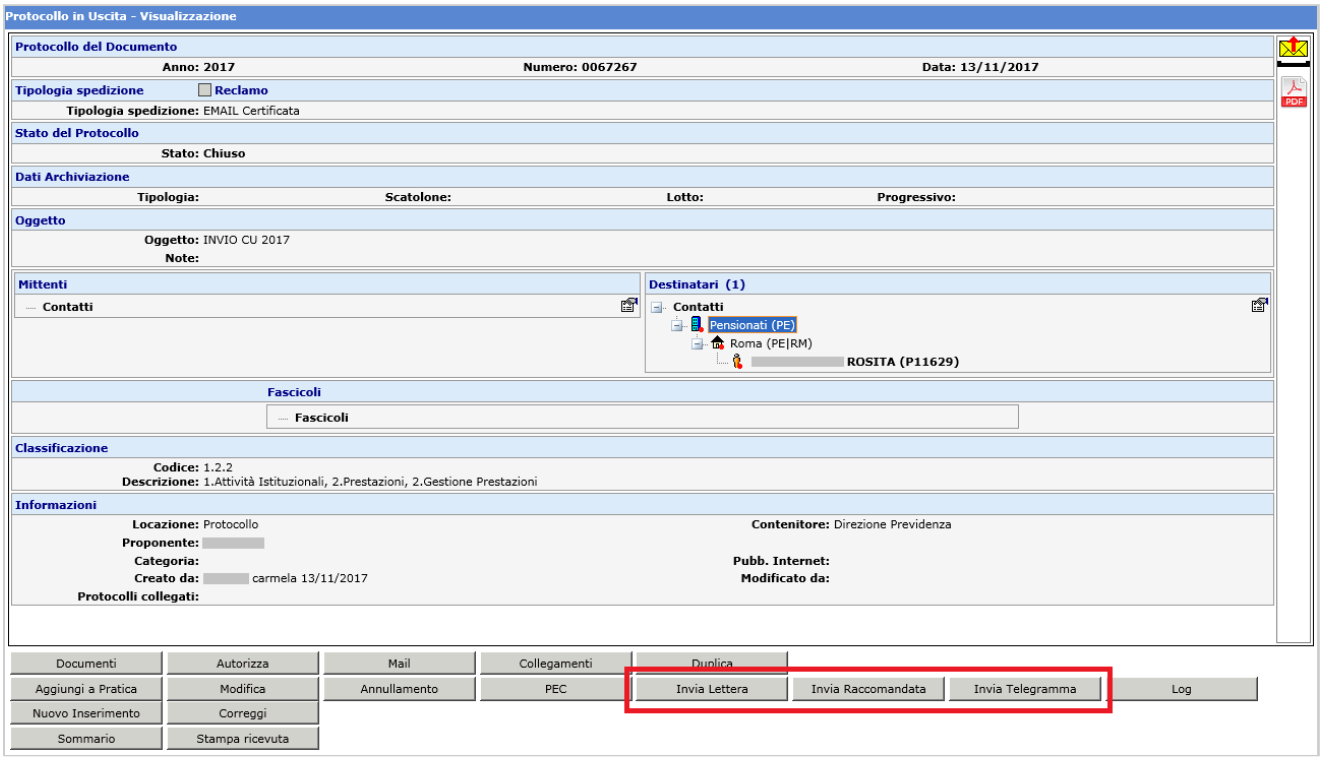
Procedura

1. Aprire il Sommario del protocollo in uscita

Individuare il protocollo da spedire e aprirne il Sommario: i pulsanti di invio si trovano a piè di pagina.

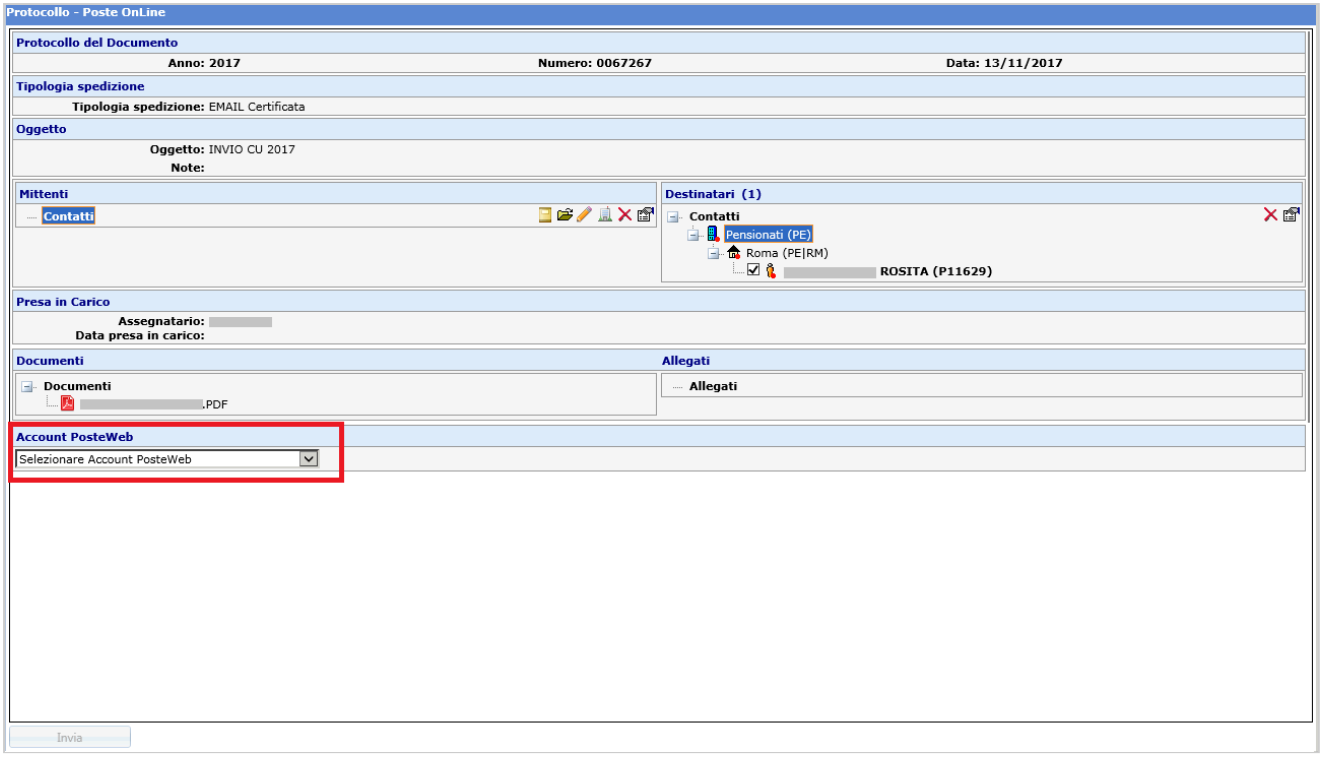
2. Scegliere il tipo di spedizione

Selezionare **Invia Lettera**, **Invia Raccomandata** oppure **Invia Telegramma**.



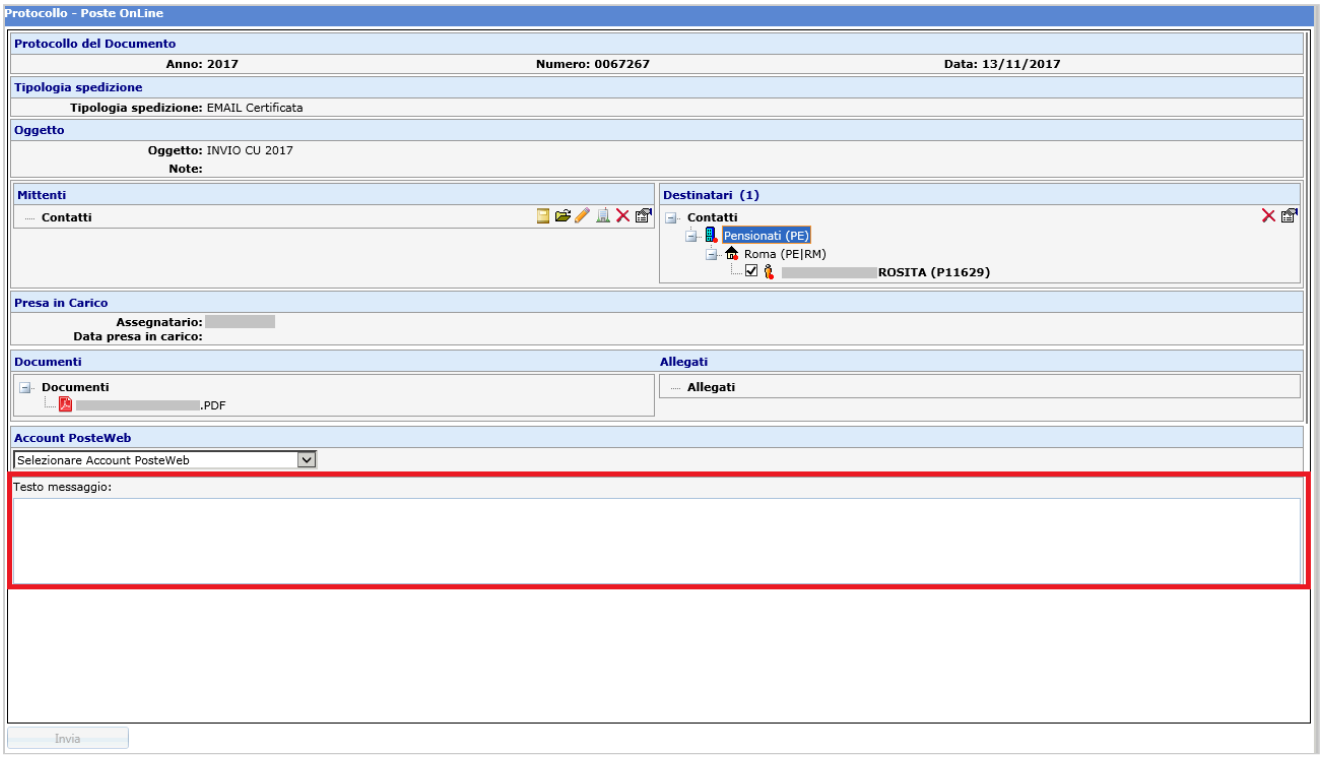
3. Verificare i dati di mittente e destinatario

La maschera riporta i dati presi dalla rubrica. Perché l'invio vada a buon fine devono essere completi.



4. Scrivere il testo, se è un telegramma

La maschera del telegramma richiede l'inserimento del testo del messaggio e non trasmette il documento né gli allegati.



5. Selezionare l'account

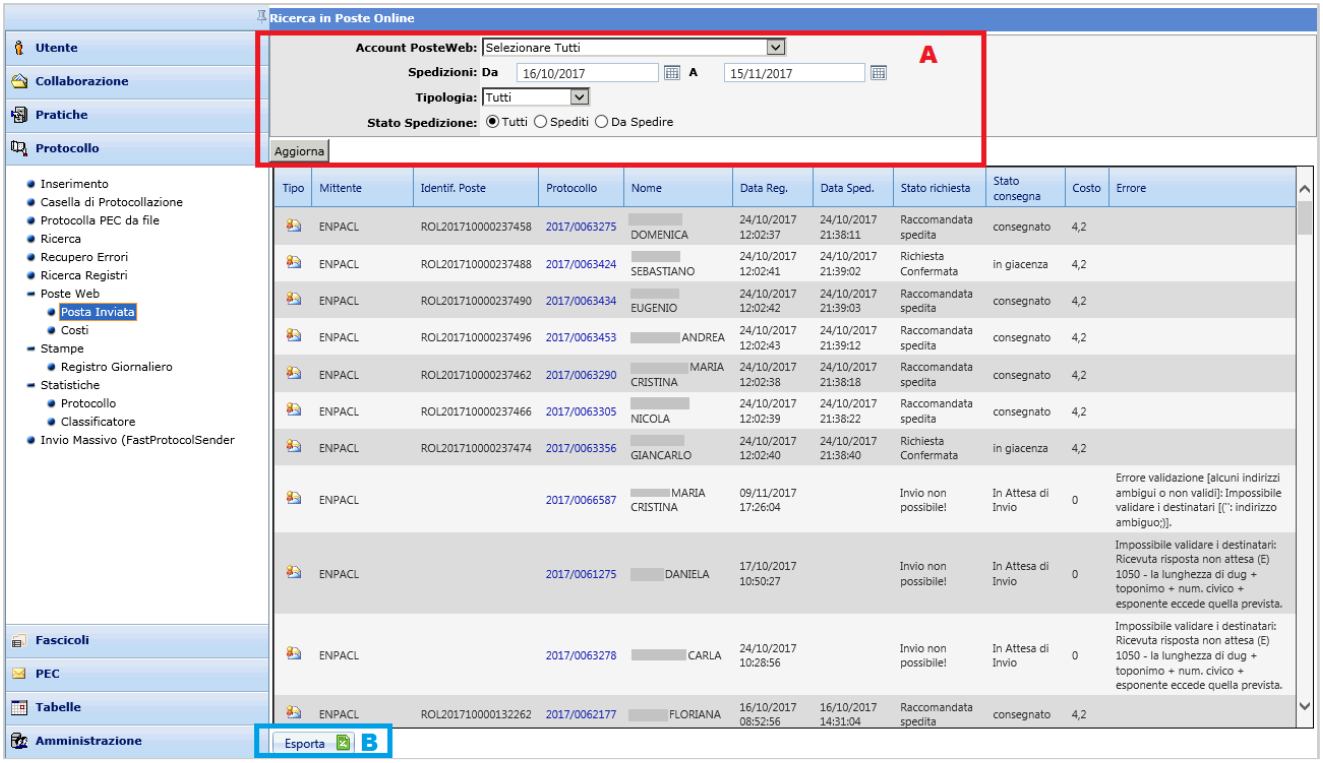
Scegliere una voce dal menu a tendina **Account PosteWeb**: solo allora il pulsante **Invia** diventa attivo.

6. Inviare

Selezionare **Invia** per affidare la spedizione a Posteweb.

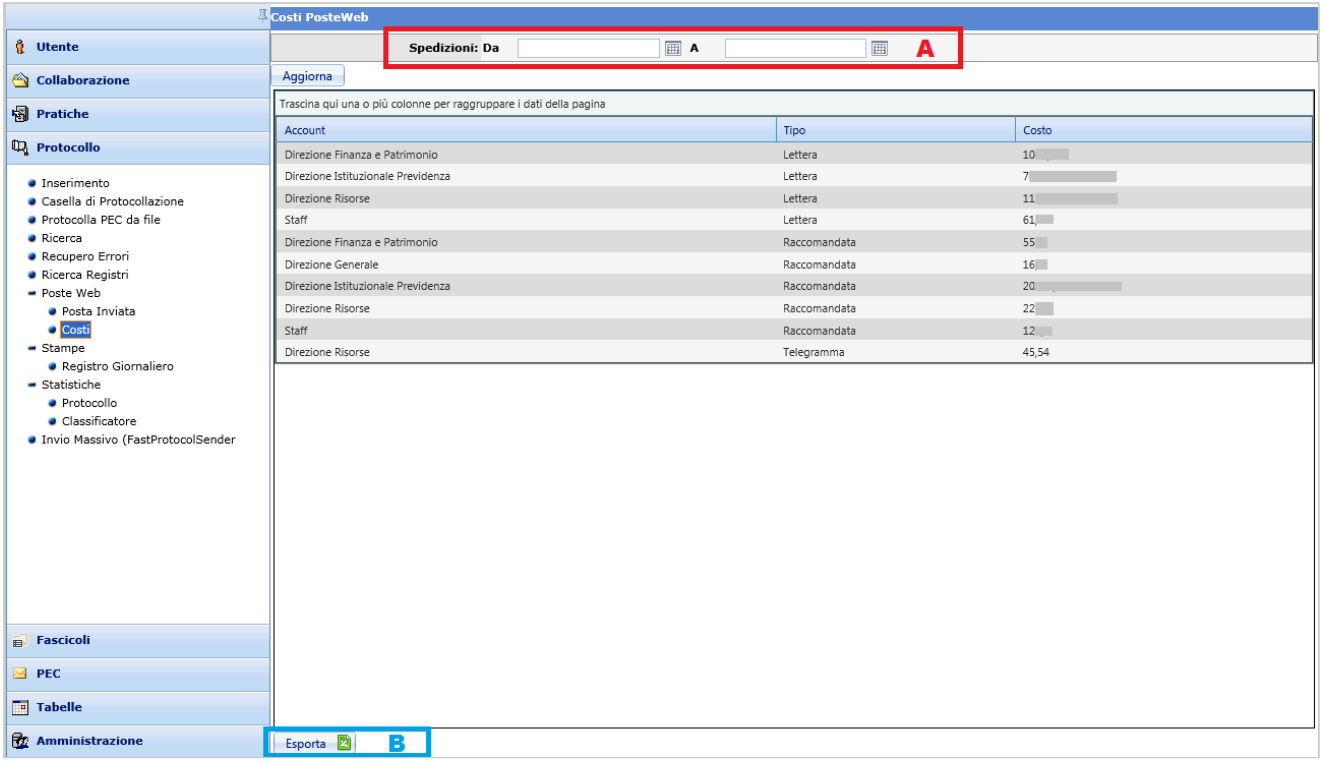
7. Consultare gli invii effettuati

Dal menu aprire la vista **Posta Inviata**, valorizzare i filtri e, se serve, estrarre l'elenco in Excel con **Esporta**.



8. Controllare i consumi

Gli amministratori aprono la vista **Costi**, filtrano per periodo ed estraggono il prospetto dei consumi in Excel.



Risultato atteso

Al termine della procedura il sistema:

- Trasmette a Posteweb la lettera, la raccomandata o il telegramma predisposto
- Rende l'invio consultabile nella vista *Posta Inviata*, filtrabile per settore
- Attribuisce il consumo all'account e al settore corrispondente, visibile nella vista *Costi*

Domande frequenti

Che cosa serve per usare questa funzionalità?

Che l'azienda abbia attivato un account Posteweb e che l'utente possieda i diritti per gestire le PEC sul contenitore.

Posso spedire anche un protocollo in ingresso?

No: la funzionalità è disponibile solo per i protocolli in uscita.

Il telegramma trasmette anche gli allegati?

No: l'invio del telegramma riguarda il testo del messaggio, non il documento né gli allegati.

Perché il pulsante Invia non è attivo?

Perché non è stata selezionata una voce dal menu a tendina *Account PosteWeb*.

Che differenza c'è fra la maschera della lettera e quella del telegramma?

Lettera e raccomandata si presentano identiche; il telegramma richiede in più l'inserimento del testo del messaggio.

A che cosa serve associare più settori allo stesso account?

Ai resoconti sui costi del singolo settore e all'interrogazione degli invii telematici effettuati.

Chi può vedere i costi?

Solo gli utenti amministratori.

Posso estrarre l'elenco degli invii?

Sì, con il pulsante *Esporta* della vista *Posta Inviata*, in formato Excel.

Risoluzione problemi

L'invio non va a buon fine

Possibile causa

I dati di rubrica del mittente o del destinatario non sono completi.

Soluzione

Completare i dati in rubrica e ripetere l'invio.

I pulsanti di invio non compaiono nel Sommario

Possibile causa

Il protocollo non è in uscita, oppure l'utente non possiede i diritti per gestire le PEC sul contenitore.

Soluzione

Verificare la tipologia del protocollo e richiedere i diritti all'amministratore dell'applicativo.

La vista Costi non è accessibile

Possibile causa

L'accesso è riservato agli utenti amministratori.

Soluzione

Chiedere il prospetto a un amministratore.

Terminologia correlata

Questa procedura può essere utilizzata anche per:

- Spedire una lettera da un protocollo
- Inviare una raccomandata per via telematica
- Trasmettere un telegramma
- Consultare gli invii telematici effettuati
- Estrarre il prospetto dei consumi Posteweb